



中国农科物资采购平台 (V1.01)

简易版供应商使用手册

中国农业科学院上海兽医研究所平台管理处

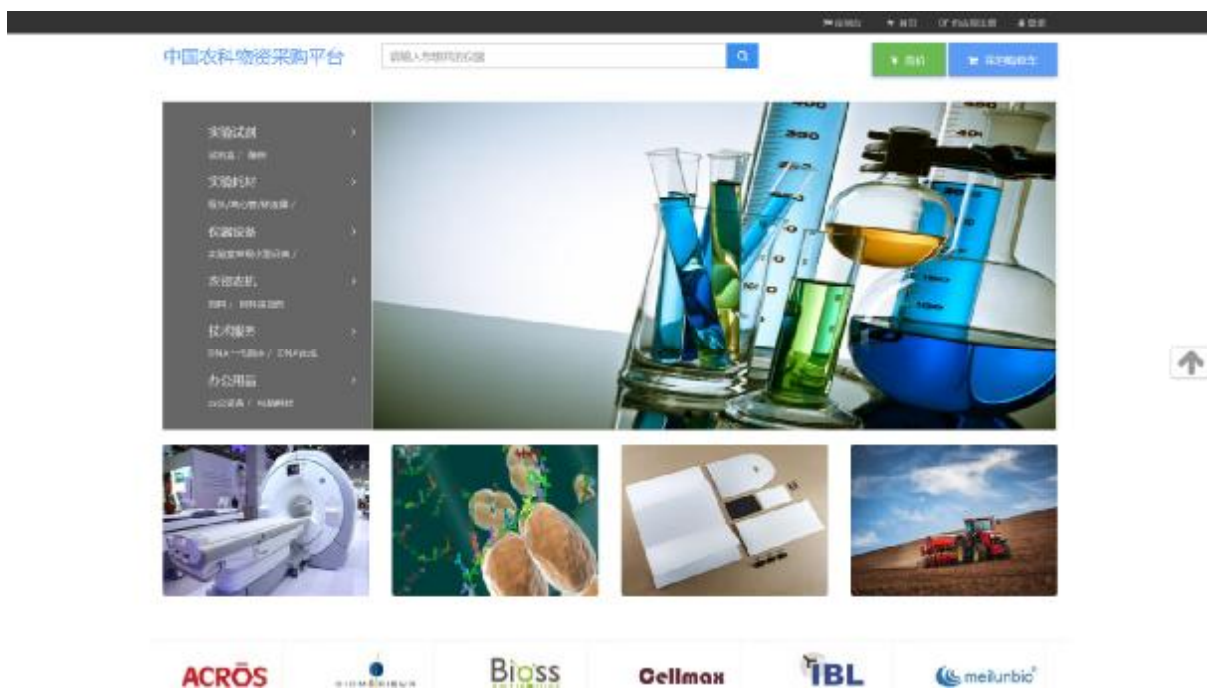
2017年4月

目录

1 . 平台升级介绍.....	2
2 . 平台操作介绍.....	3
2.1 供应商注册.....	3
2.2 供应商操作.....	7
2.2.1 商品管理.....	8
2.2.2 订单管理.....	11
2.2.3 个人信息管理.....	14

1. 平台升级介绍

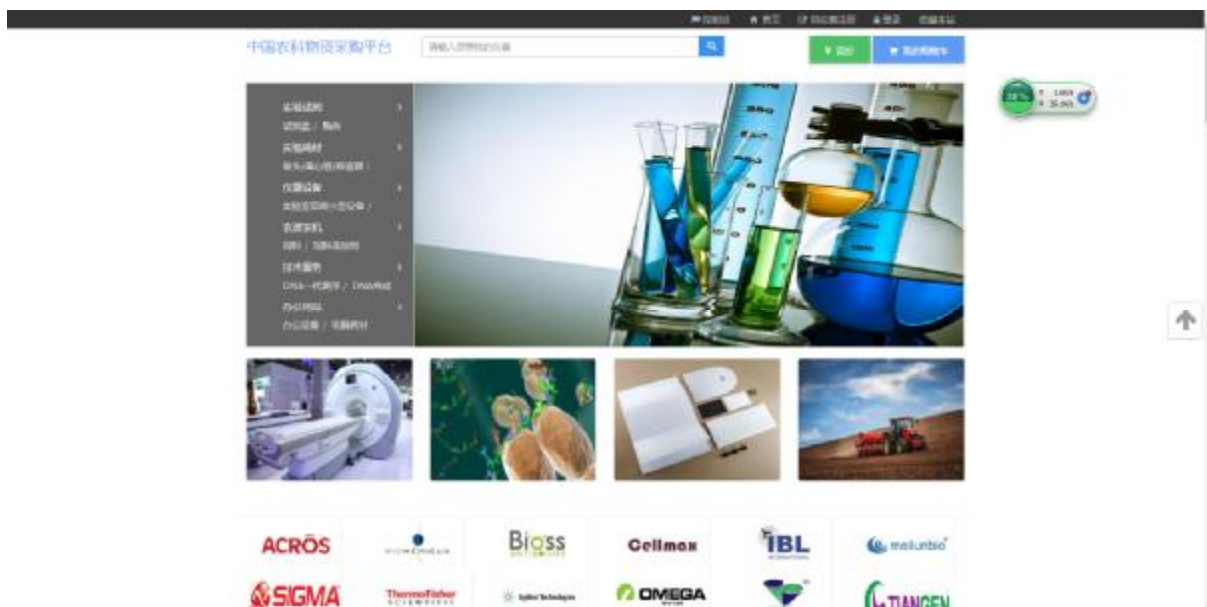
中国农科物资采购平台 V3.0 版本,更改了上一版本的诸多问题,实现了流程定制、线上审批、数据分析等多项功能。



2. 平台操作介绍

2.1 供应商注册

登录网址：<http://106.14.104.106/>，请使用谷歌，火狐或IE11以上浏览器，以下使用google浏览器操作为例。



点击【供应商注册】

点击供应商注册



根据提示，以此输入企业信息，信息务必真实准确，账号的格式为邮箱，请务必填写有效的常用邮箱，**注册成功后，此邮箱账号无法更改，请特别注意。**

请输入您想找的商品

1 账号信息

2 公司信息

3 图片

* 账号 建议使用谷歌，火狐或ie11以上浏览器。
XXXX@XXXX.XX

* 密码

* 联系人 XXXX

* 手机/电话 XXXXXXXXXXXX

第一步 上一步 下一步 最后

【账号】 邮箱格式，请务必填写真实有效的常用邮箱，**注册成功后，此邮箱账号无法更改，请特别注意；**

【密码】 填写密码。忘记密码请联系平台管理员进行重置；

【联系人】 填写联系人；

【手机/电话】 填写真实有效联系方式；

填写完毕，点击[下一步]。

1 账号信息 2 公司信息 3 图片

* 公司名称 XXXXXX

* 公司地址 XXX市XXX区XXXX路XX号

* 服务电话 XXXXXXXXXXXX

* 负责人/法人 XXX

* 保证金(元) XXX

* 仓库所在地 省 市 [增加仓库](#) [删除仓库](#)

* 资质文件 [新的资质文件](#) ❗ 文件大小不能超过4M

您已阅读并同意《中国农科物资采购平台服务协议》

[第一步](#) [上一步](#) [下一步](#) [最后](#)

【公司名称】 填写公司全称；

【公司地址】 填写有效的通讯地址；

【服务电话】 填写公司服务电话；


【负责人/法人】 填写公司法人代表姓名；

【保证金】 填写缴纳的保证金金额；

【仓库所在地】 填写仓库所在地，有多个仓库可依次填写；

【资质文件】 上传公司的资质文件，大小不超过 4M，如果有的多个资质文件请打包后压缩上传；

点击阅读，《中国农科物资采购平台服务协议》。阅读并同意后在前面方框处打勾，然后点击[下一步]。



1 账号信息 2 公司信息 3 图片

Logo




300x300

图片大小请不要超过500k。

浏览 删除


第一步 上一步 提交

点击[浏览]选择公司 LOGO 图标（非必填项），文件大小不超过 500K。填写完毕点击【提交】。



1 账号信息 2 公司信息 3 图片

Logo




300x300

图片大小请不要超过500k。

浏览 删除

第一步 上一步 提交



确认提交新的账号
操作不可撤销

取消 确认

点击【确认】。完成供应商注册，等待平台处审核完毕后即可登录。

2.2 供应商操作

点击【登录】

点击登录



输入用户名、密码、验证码。



供应商用户的操作菜单由：商品管理、订单管理、竞价管理、促销管理、账号信息管理。



2.2.1 商品管理

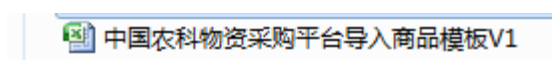
点击商品管理



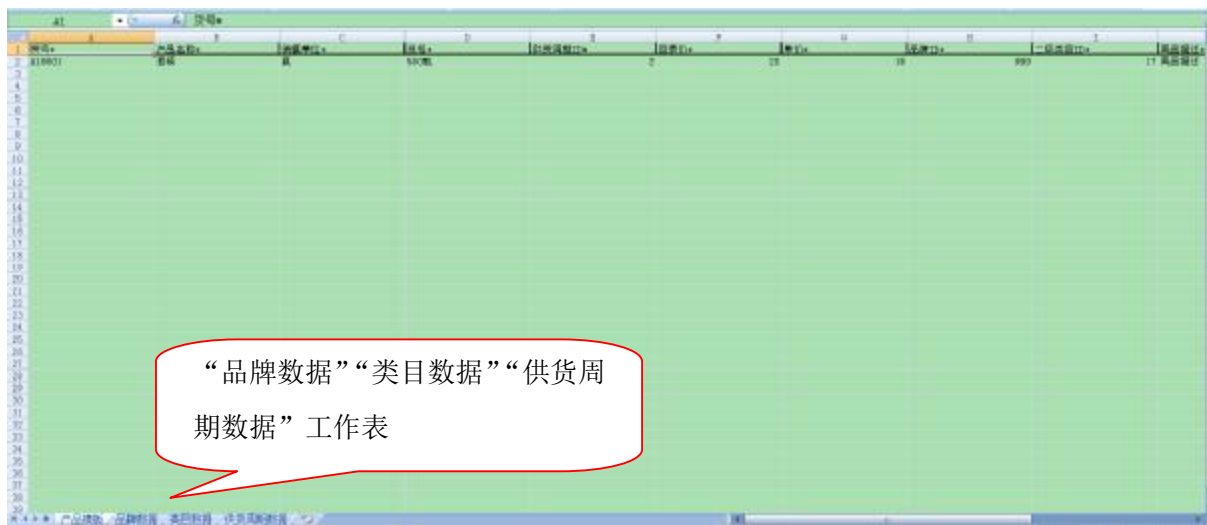
点击【下载标准导入模板】



打开下载的标准模板，依次输入待上传的商品信息



带“*”的为必填项，请务必填写，“品牌数据”“类目数据”“供货周期数据”请点击下面的工作表查看选择（文件大小控制在 5M 内）。



填写完毕后，点击【批量导入商品】



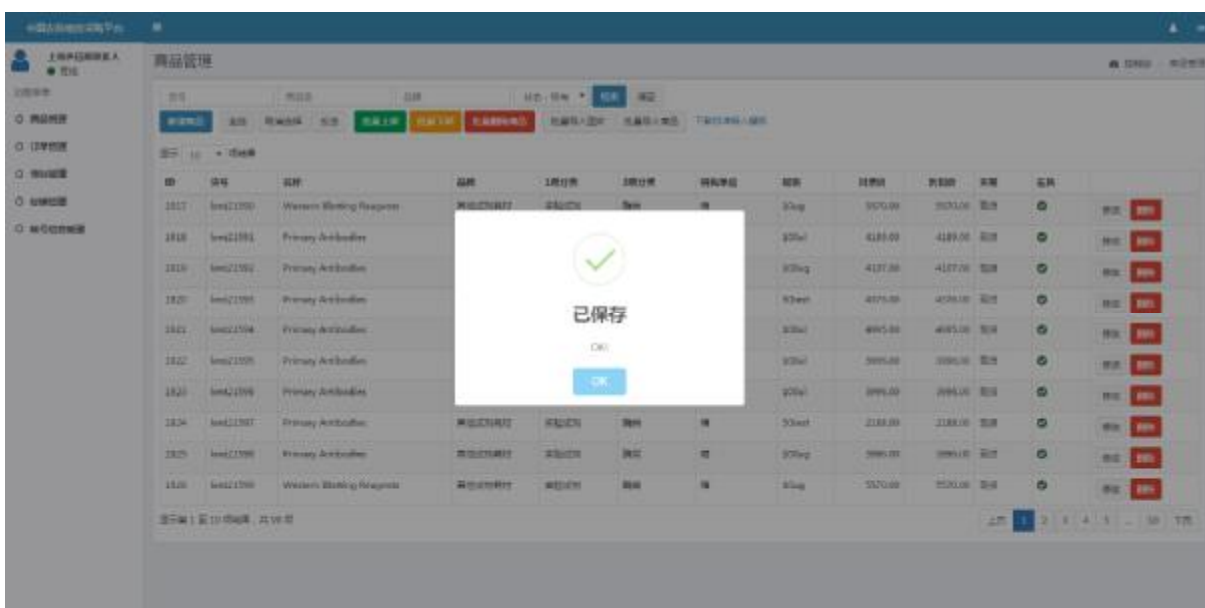
选择保存后的商品模板，点击【打开】





确认无误后，点击【确认】



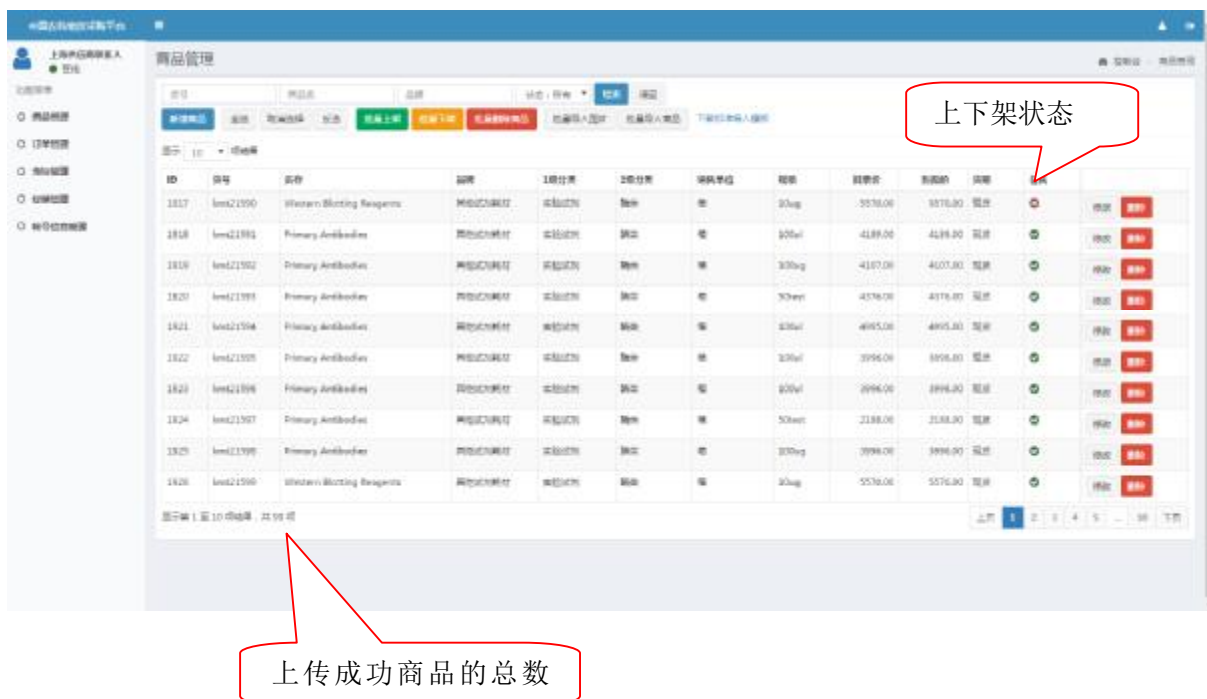
产品上传成功后，显示“已保存”



数据上传成功后，在商品管理页面会显示上传的所有商品，可查看上传商品的总数量与您模板里商品数量作对比，查看商品上传是否完整。

上下架状态： 为下架状态， 为上架状态。

可以通过【批量上架】、【批量下架】，变更商品的上下架状态，也可以在上传的商品模板里确定商品的上下架状态。



2.2.2 订单管理

点击【订单管理】，或通过欢迎页面的快捷键进入此页。



点击订单后面的[操作]按钮。



弹出订单操作页面，点击【确认订单】



弹出订单确认对话框，点击【确认】



商品备货完毕发货时，点击【待发货的订单】，选择需要发货的订单，点击【操作】



弹出确认发货对话框，确认商品准备完毕后，点击【确认发货】



弹出快递信息对话框，输入信息后（自送可不填写），点击【确认】



弹出打印发货单对话框，点击【确认】



预览显示发货单

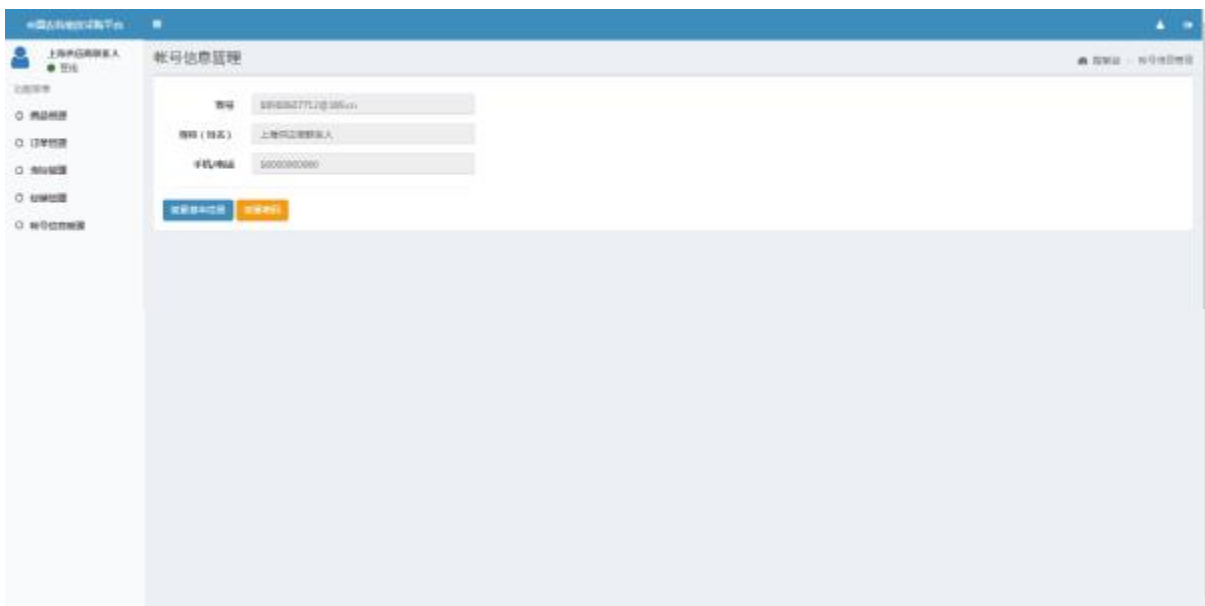


点击浏览器的打印按钮（此图是以 google 浏览器为例，请注意发货单必须打印出水印），打印发货单，与货物一起交至客户处。

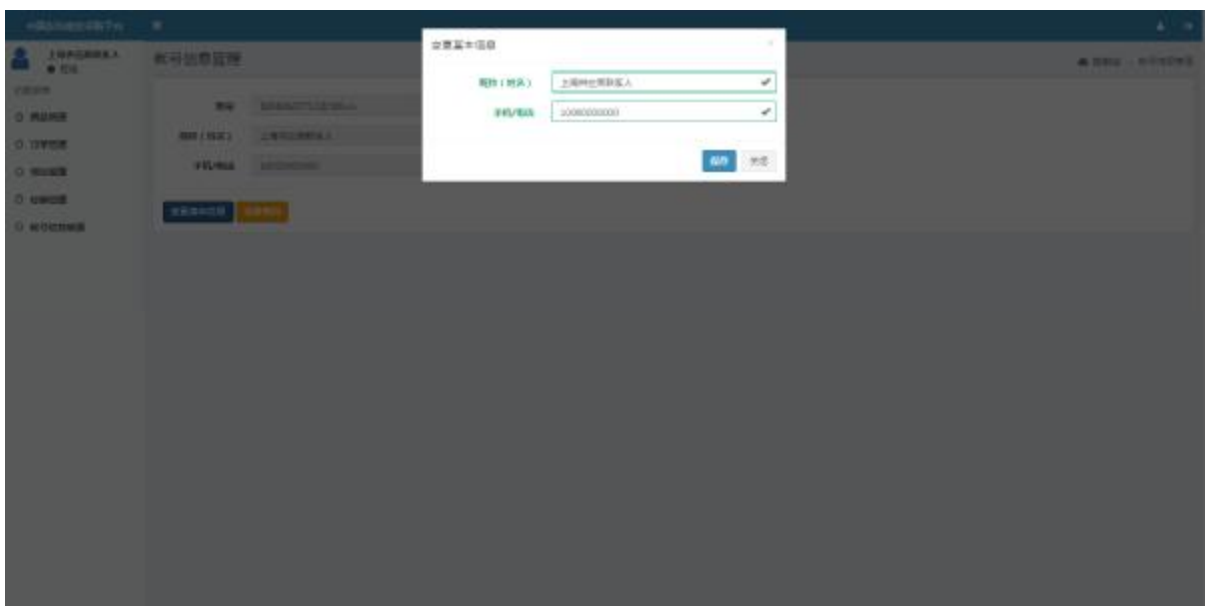


2.2.3 个人信息管理

可查看已设置的个人信息，可变更姓名、电话、密码等个人信息。



点击【变更基本信息】按钮，修改姓名、联系电话，修改完成后点击【保存】完成本次修改。



点击【修改密码】按钮，修改密码，修改完成，点击【保存】完成密码的修改。请定期修改密码，以保证账号安全。

因时间仓促，水平有限，此操作手册还有许多操作步骤未明确，我们会不断完善，然后发给大家。未尽之处，还请大家多提宝贵意见。不足之处还请多加谅解，平台处随时欢迎大家咨询指教。联系电话：**021-34293156**。

中国农业科学院上海兽医研究所
采购平台管理处